

	PROSEDÜR
	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ BİTİRME PROJESİ

Doküman No.	Sürüm No.	Doküman Sahibi	Doküman Sorumlusu	İlk Yayın Tarihi	Güncellenme Tarihi
PROS.MF.02	01	Mühendislik Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu	Nil Şimşek	27.11.2012	

AMAÇ

Bu prosedür, Özyeğin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin hazırlayacakları bitirme projelerinde ve bu projelerin değerlendirmelerinde uyulması gereken kuralları belirlemeyi amaçlamaktadır.

KAPSAM

Bu prosedür Özyeğin Üniversitesi'nin Mühendislik Fakültesi öğrencilerini, akademik personelini ve bitirme projesi sürecinin yürütülmesinden sorumlu birim ve kişileri kapsamaktadır.

YÜRÜRLÜK

Bu prosedür yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. Gerekli görülen durumlarda gözden geçirilir ve güncellenir. En son ve geçerli sürüm sistemdekidir. Bu sebeple yazdırılarak kullanılması önerilmez. Yazılı olarak kullanılma durumunda, tarihin geçerliliğini sistemden kontrol etmek kullanıcının sorumluluğundadır.

KISALTMALAR

ÖzÜ : Özyeğin Üniversitesi

DAYANAK

Bu prosedür, 28091 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmış olan Özyeğin Üniversitesi Lisans Eğitim – Öğretim Yönetmeliği'ne, 2011/10 nolu Senato kararında belirtilen Mühendislik Fakültesi Mezuniyet Koşullarına dayanılarak hazırlanmıştır.

TEMEL PRENSİPLER

Bitirme Projesinin amacı, öğrencinin eğitimini aldığı meslekle ilgili gerçek bir probleme yönelik bir çözüm tasarlaması için kuramsal ve uygulama bilgisini kullanmasını sağlamaktır. Bu ders öğrencilere genel mühendislik bilgilerini açık uçlu, gerçek hayat problemlerini yaratıcı şekilde çözmek için entegre ve sentez etme zemini yaratır. Bu problemin tanımını yapmayı, amaç ve kriterleri tanımlamayı, veri toplamayı, teknik analizleri, çözüm önerilerini geliştirmeyi ve entegre etmeyi ve sonuçların sunulmasını içerir.

Bu prosedüre ek olarak; **öğrencinin, kayıtlı olduğu programa ve hazırlayacağı bitirme projesi dersi koduna göre belirlenmiş ek koşullar için dersin Ders Tanıtım Formunda ve Ders Planında (Syllabus) yer alan bilgileri de takip etmesi gerekir.**

SORUMLULUKLAR

Bu prosedür kapsamında öğrencilerin bitirme projesi önerisinden proje dersinin sonunda değerlendirmelerine kadar geçen süreç içerisinde sorumluluk dağılımı şu şekildedir:

1. **Öğrenciler:** Gerekli bildirimleri yapmak, onayları almak, süreci takip etmek ve prosedür kapsamındaki tüm kurallara uymak.
2. **Proje Danışmanı:** Başvuruları ve hazırlanan bitirme projesini prosedürde belirtilen prensipler çerçevesinde değerlendirmek ve gerekli onayları vermek.

YÖNTEM

Bitirme Projesi İçin Süreç

- **Bitirme Projesinin ön koşulları**

Öğrenciler bitirme projesi dersine kayıt olmak için kendi programlarının belirlediği gerekli ön koşulları tamamlamak zorundadırlar.

- **Bitirme Projesinin proje danışmanı tarafından onaylanması**

Mühendislik öğrencileri, bitirme projesi önerilerini ekteki (EK1) formatta yazarak proje danışmanlarından onay alırlar. Danışman onayı en geç akademik takvimdeki ders ekleme - bırakma tarihinin son gününe kadar yapılmalıdır. **Bu tarihe kadar onay alınmadığı takdirde ders not dökümüne F olarak yansıtacaktır.** Proje önerisini değiştirmek isteyen öğrenciler **yeni** proje önerilerini dersten çekilmenin son tarihine kadar (EK1) proje danışmanlarına onaylatmalıdır.

- **Bitirme Projesinin teslimi ve savunması**

Öğrenciler bitirme projesi süresince yaptığı çalışmaları anlatan bir Proje Raporu (EK2) yazarlar. **Hazırlanacak raporun formatı öğrencilere üniversite tarafından temin edilir ve öğrencinin kayıtlı olduğu programa göre değişebilir. Proje Raporu akademik takvimdeki derslerin bittiği son hafta Proje Danışmanına teslim edilir.**

Proje Savunması en geç akademik takvimde belirlenen final haftaları içinde gerçekleştirilir. Savunması yapılmayan veya raporu teslim edilmeyen bitirme projeleri başarısız sayılır. Bitirme Projelerinin bütünlemesi olmaz. İntihal halinde bitirme projesi doğrudan başarısız sayılır.

Proje Savunması biri danışman öğretim üyesi olmak üzere **üç öğretim üyesinden oluşan jüri** önünde sözlü olarak yapılır. Sözlü savunma sunum ve soru cevap bölümlerinden oluşur. Diğer iki jüri üyesi proje danışmanı tarafından seçilir.

- **Bitirme projesinin değerlendirilmesi ve bitirme projesi dersinin kredilendirilmesi**

Bitirme projeleri diğer derslerde olduğu gibi not ortalamasına etki eder biçimde harf notları ile değerlendirilir. Proje danışmanı Proje Raporunun kapağına projenin notunu yazar ve diğer jüri üyelerinin de onayı alınır. Proje önerisi ve proje raporu Fakülte Sekreterliğine gönderilir. Bitirme projesi notu, proje danışmanı tarafından akademik takvimdeki not girişlerinin yapılacağı son güne kadar sisteme girilir.

HÜKÜM BULUNMAYAN MADDELER

Bu prosedürde hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri, YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.